

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

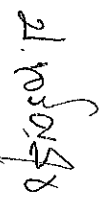
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอพนมพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี


ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และการอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราจ้างเพื่อกำหนดปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สิ่งที่คัดกรองคือ</p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>๓. เจ้าพนักงานพัสดุ</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรืออรรถาจารย์โอนย้าย พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรืออรรถาจารย์สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น</p>	<p>๑. ขอใช้บัญชีเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้ง บุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งรายงานอำเภอ และ ก.อบต.</p> <p>๒. บรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p>
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>


ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนามนุษย์ากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	- ประสานสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เตรียมรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการ ปฏิบัติการ ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนาและจัดให้ดีขึ้น พื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑ ด้านการทำงาน	- หน่วยงานมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทำงานอย่างมีความสุข - หน่วยงานมีความปลอดภัย สามารถส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพแก่ผู้รับบริการ มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ สามารถส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพแก่ผู้รับบริการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๓.๒ ส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาและการพัฒนาจิตใจ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจที่จะช่วยให้สามารถเผชิญปัญหา และการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
	๓.๓ ด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานดำเนินงานเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กร - หน่วยงาน จัดโครงการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีส่วนร่วม ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
	๓.๔ ด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและส่งเสริม ขวัญกำลังใจในการทำงาน
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีการระดมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทั้งเชิงและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๕.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตาม หัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับ ข้าราชการ จรรยา วิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการ บังคับใช้ประมวล จริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม และขั้นตอนการลงโทษ
	๕.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายใน หน่วยงานและ ประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ ละด้าน คือด้าน ความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิดชอบปลอดจากการทุจริตในการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๕.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	ปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมใน องค์การ คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสาร ภายในหน่วยงาน
	๕.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบตามยุทธศาสตร์มาตรการ แนวทาง โครงการและกิจกรรม
๖. ด้านองค์การบริการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิต บริการสาธารณะ อันช่วย ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการอย่างเป็นมิตร	๖.๑ จัดทำโครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในตำบลศรีวิชัย	- หน่วยงาน จัดโครงการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างส่วนร่วม ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

ลงชื่อ  (นางประภาพรธรรม เจริญสุขข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  (นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ  (นางสาวสุดดาวลัย เอียงเงิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- ไม่มีหลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๖ คน จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร กลยุทธ์การค้าเป็น การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารประกาศเชิญชวน หนังสือเชิญชวน แบบรายงานประชุมการกำหนด เงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะที่สุด (Spec) และการจัดเอกสารกำหนดอัตราค่าปรับเป็น “๐” แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ฯ ๗๘

๒. หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Excel ในการทำงานคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณต่างงานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทางสะพานและท่อเหลี่ยมและงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๓. หลักสูตร แนวทางการปรับทุกข์และปฏิบัติงานจัดทำรายการการคำนวณค่าเสื่อมราคาการปรับปรุงบัญชีและรายงานงบการเงินหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ร้องครบกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๔. หลักสูตร การปรับปรุงบัญชีการบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๕

๕. หลักสูตร การบันทึกและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ร้องครบกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบันทึก ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

๖. หลักสูตร การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอตำแหน่ง รับตำแหน่ง และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่น และการดำเนินงานเพิ่มเติมสำหรับพนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการเลี้ยงชีพต่อสัญญา

๗. หลักสูตร หน้าที่บริหารงานท้องถิ่นมืออาชีพ

ปัญหา อุปสรรค

การเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาประสบกับปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้หลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลชะลอการดำเนินงาน เนื่องจากหลักสูตรต่างๆ มีการเลื่อนและระงับการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ ในสังกัดให้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร